

Radom, dn.05.06.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Radomiu Sp. z o.o. zaprasza zainteresowane podmioty do składania ofert cenowych w zakresie świadczenia n/w usług:

- A. sprzątnięcia, utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, poczekalni, przejść komunikacyjnych itp. w budynku Dworca Autobusowego PKS w Radomiu przy ul. Beliny Prażmowskiego 8**
- B. sprzątnięcia, utrzymania w czystości terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego PKS w Radomiu przy ul. Beliny Prażmowskiego 8**
- C. sprzątnięcia, utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, przejść komunikacyjnych itp. w budynkach na terenie Zajezdni PKS w Radomiu przy ul. 1905 Roku 47**

własnym sprzętem i środkami czyszczącymi i higienicznymi w okresie dwóch lat, począwszy od miesiąca lipca 2014 r.

I. OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- A. Sprzątnięcie, utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, poczekalni, przejść komunikacyjnych itp. w budynku Dworca Autobusowego PKS w Radomiu przy ul. Beliny Prażmowskiego 8**
 - 1. Przedmiotem tej części zamówienia jest sprzątnięcie, utrzymanie czystości od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-10.00 i 14.00-18.00, n/w części budynku dworca:
 - a) pomieszczenia biurowe PKS w budynku dworca(ok.90 m²) - kasy biletowe, pokój dyżurnego, kasa konduktorska, pokój kierowców,
 - b) klatka schodowa z podziemia do pierwszego piętra,
 - c) sanitariaty dla osób niepełnosprawnych,
 - d) poczekalnia na parterze i w podziemiu budynku (ok. 500 m²),
 - e) wejście główne i awaryjne na parterze budynku,
 - f) przejście podziemne/tunel,
 - g) podjazd dla osób niepełnosprawnych/ślimak (ok. 40 m²),
 - h) zejście ze stanowisk odjazdowych do tunelu (ok. 20 m²),
 - i) winda dla osób niepełnosprawnych,
 - j) przenośna toaleta typu TOI TOI.

2. Zakres sprzątanía obejmuje:

- a) zmywanie posadzek, wycieranie kurzy z biurek i innych sprzętów biurowych, przecieranie szyb w okienkach kasowych itp. - codziennie,
- b) zmywanie posadzek w poczekalni na parterze, tras komunikacyjnych, schodów – codziennie,
- c) zmywanie posadzek w poczekalni w podziemiu oraz tunelu – co 2-3 dni w zależności od potrzeb,
- d) mycie okien zewnętrznych – 2 razy w roku,
- e) mycie elementów przeszklonych wewnętrznych w budynku – 1 raz w miesiącu, w razie potrzeby,
- f) mycie przeszklonych elementów wejścia głównego i służbowego – 1 raz na 2 tygodnie, w razie potrzeby,
- g) mycie balustrad klatki schodowej – raz w miesiącu,
- h) mycie krat w tunelu, kraty klatki awaryjnej oraz kraty przy zejściu ze stanowisk odjazdowych do tunelu – raz w miesiącu,
- i) mycie balustrady podjazdu dla niepełnosprawnych – raz w miesiącu,
- j) sprzątanía sanitariatów dla osób niepełnosprawnych – 1 raz w miesiącu, w razie potrzeby (toalety bardzo rzadko są wykorzystywane),
- k) zmywanie wykładzin ścian w tunelu - 2 razy do roku, w razie potrzeby,
- l) czyszczenie punktów świetlnych w tunelu, ślimaku, klatkach schodowych, wejściu głównym i służbowym – raz na kwartał,
- ł) utrzymanie w czystości siedzisk w poczekalni parter – na bieżąco,
- m) utrzymanie w czystości zieleni sztucznej znajdującej się na Dworcu – na bieżąco,
- n) zmywanie słupów w poczekalni na parterze, podziemiu i klatce schodowej głównej – raz na kwartał,
- o) opróżnianie koszy na śmieci oraz ich mycie – na bieżąco,
- p) umycie zadaszenia nad podjazdem dla osób niepełnosprawnych (ślimakiem) - 1 raz w roku.
- r) wykonywanie doraźnie innych prac porządkowych wynikających z funkcjonowania Dworca, zleczanych przez Kierownika Dworca.

B. Sprzątanía , utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego PKS w Radomiu przy ul. Beliny Prażmowskiego 8

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest sprzątanía, utrzymanie w czystości od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 - 14.00 n/w powierzchni zewnętrznych dworca oraz zimowe utrzymanie ciągów pieszych i komunikacyjnych w każdy dzień tygodnia w zależności od potrzeb:

- a) parking przed budynkiem przy wejściu głównym do budynku dworca (strona zachodnia),
- b) chodnik i schody przed wejściem głównym do budynku,
- c) parking wzdłuż budynku strona południowa,
- d) chodnik przy ulicy Prażmowskiego wzdłuż budynku i stanowisk odjazdowych,
- e) stanowiska postojowe dla autobusów i chodnik przy wyjściu awaryjnym,
- f) perony pod wiatą i stanowiska odjazdowe,
- g) słupy wiaty na stanowiskach odjazdowych,
- h) tereny zielone.

2. Zakres sprzątanía:

- a) zmiatanie chodnika pod wiatą peronową, chodników na terenie dworca - 2 razy w tygodniu,
- b) zmiatanie chodnika wzdłuż ulicy - 2 razy w tygodniu,
- c) zbieranie śmieci na terenie dworca i wzdłuż ulicy Prażmowskiego - codziennie,
- d) zmiatanie parkingu przy wejściu głównym, wzdłuż budynku od strony południowej, stanowisk postojowych i odjazdowych - 1 raz w tygodniu,
- e) opróżnianie koszy na śmieci oraz ich mycie - na bieżąco,
- f) mycie pojemników na śmieci 2 szt. - po każdym opróżnieniu pojemnika,
- g) mycie terakoty przy wejściach do budynku od strony wschodniej i zachodniej - 2 razy w tygodniu, w zależności od potrzeb,
- h) mycie barierki przy schodach i podejździe dla niepełnosprawnych przy wejściu głównym - 1 raz w tygodniu,
- i) mycie kostki pod wiatą peronową - 1 raz w tygodniu, w zależności od potrzeb,
- j) utrzymanie w czystości ławek na stanowiskach odjazdowych - na bieżąco,
- k) mycie słupów konstrukcji wiaty na peronach - 1 raz na kwartał, w zależności od potrzeb,
- l) mycie gabloty z rozkładem jazdy na peronach - 2 razy w miesiącu.
- ł) w okresie letnim koszenie trawników na terenie dworca, wzdłuż ulicy Prażmowskiego oraz skarpy wzdłuż stanowisk odjazdowych - 1 raz w miesiącu, w zależności od potrzeb,
- m) w okresie zimowym odśnieżanie chodników i ciągów pieszych na dworcu oraz chodnika wzdłuż ulicy Prażmowskiego - na bieżąco, we wszystkie dni tygodnia, w zależności od potrzeb,
- n) mycie reklam pod wiatą peronową - 1 raz na kwartał,
- o) mycie tabliczek z rozkładem jazdy na słupach pod wiatą peronową - 2 razy w miesiącu,
- p) wykonywanie doraźnie innych prac porządkowych wynikających z funkcjonowania Dworca, zlecanych przez Kierownika Dworca.

C. Sprzątanie, utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, przejść komunikacyjnych itp. w budynkach na terenie Zajezdni PKS w Radomiu przy ul. 1905 Roku 47

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest sprzątanie od poniedziałku do piątku w uzgodnionych godzinach, pomieszczeń na terenie Zajezdni.
2. Wykaz pomieszczeń oraz częstotliwość i godziny sprzątanía zawiera poniższa tabela:

BUDYNEK/POMIESZCZENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ I GODZINY SPRZĄTANIA
Stacja paliw	
▪ Pomieszczenia wydawców paliw – 3 szt. + WC	1 x w tygodniu, między 7.00-15.00
Kotłownia	
▪ Pomieszczenie socjalne + WC	1 x w tygodniu, między 7.00-15.00

Stacja Kontroli Pojazdów	
▪ Pokój Kontrolera Technicznego	codziennie
▪ Pokój Kierownika SKP	codziennie
▪ WC + natrysk +hol	2 x w tygodniu
Stacja Naprawy Pojazdów/Łącznik	
▪ Pomieszczenia kierownika SNP	codziennie, między 7.00-15.00
▪ Pokój mistrza	codziennie
▪ WC przy lakierni	2 x w tygodniu
▪ Szatnia + Umywalnia + Natryski + WC	codziennie
▪ WC w łączniku	codziennie
▪ WC w hali IVECO	2 x w tygodniu
▪ Magazyn techn.(1pokój + klatka + schody)	2x w tygodniu
Biurowiec	
▪ Pokoje biurowe (ok. 120 m ²) - pokoje nr: 22, 25, 29, 30, 31, 37	codziennie, po godzinach pracy Spółki PKS
- pokoje nr: 31, 35,	codziennie, między 7.00-15.00
▪ Korytarze, hole (ok. 250m ²) - hol główny-parter + klatka schodowa, łącznik- parter, hol przy wejściu bocznym + klatka schodowa, hol-I piętro	codziennie, po godzinach pracy Spółki PKS
- podziemie od strony wejścia głównego i bocznego	1 x w miesiącu
▪ Toalety-biurowiec - 4 pomieszczenia - parter, I. piętro	codziennie
- podziemie od strony wejścia bocznego	1 x w tygodniu

3. Zakres sprzątnia

a) Pokoje i pomieszczenia biurowe

- Mycie na mokro paneli podłogowych, wykładziny PCV, płytek podłogowych
- Ścieranie na mokro biurek, szaf, stołów, parapetów, drzwi, listew przyściennych, opraw oświetleniowych, grzejników co., itp.
- Czyszczenie klawiatur i ekranów komputerów odpowiednimi preparatami

- Opróżnianie koszy na śmieci i okresowe ich umycie, wymiana worków foliowych
- Likwidacja pajęczyn i kurzu ze ścian.

b) Toalety, umywalnie

- Mycie na mokro płynami dezynfekującymi urządzeń sanitarnych, posadzek, okresowe usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych. Mycie podestów drewnianych (umywalnia SNP), drzwi, przecieranie opraw oświetleniowych, wyłączników oświetleniowych itp.
- Mycie na mokro płytek ceramicznych ścian, drzwi, lusterek, suszarek itp.
- Uzupełnianie na bieżąco środków higienicznych (papieru toaletowego i mydła w płynie w toaletach).

c) Korytarze, klatki schodowe, schody

- Mycie na mokro posadzek, schodów, barierki przy użyciu odpowiednich środków, usuwanie plam, gum do żucia itp.
- Mycie lamperii, okresowe doczyszczanie odpowiednią maszyną i impregnowanie płytek w korytarzach oraz posadzki z lastriko, utrzymanie w czystości na bieżąco witryny wejścia głównego.
- Usuwanie ze ścian kurzu i pajęczyn.
- Zwiększenie częstotliwości mycia holu głównego w okresie jesienno – zimowym.

d) Stacja Kontroli Pojazdów

- Kompleksowe mycie kanału kontrolnego jeden raz na kwartał, w tym mycie ścian na całej hali, drzwi, grzejników, tablic informacyjnych, posadzki hali

e) Dwukrotne w ciągu roku kompleksowe mycie okien we wszystkich sprzątanym obiektach.

f) Wykonywanie innych czynności porządkowych, związanych z nagłymi zdarzeniami losowymi, zalaniem, itp. oraz wykonywanie innych prac doraźnych, zleczanych przez kierownika Zaplecza Technicznego.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. **Oferent winien przedstawić w ofercie całkowitą wartość netto/brutto usługi za prace wyszczególnione w częściach A, B, i C Zapytania ofertowego w okresie objętym zamówieniem oraz podać wartość netto/brutto poszczególnych części zamówienia w skali miesiąca. Przedstawiona wartość usługi winna uwzględniać koszty robocizny, środków czyszczących i higienicznych oraz sprzętu używanego do realizacji usługi i stanowić iloczyn wartości miesięcznej usługi i ilości miesięcy (24).**
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie wszystkich części zamówienia.
3. Wyklucza się składanie ofert częściowych lub wariantowych.
4. Do oferty należy załączyć n/w dokumenty, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta:

- 4.1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 4.2. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Mile widziane będą referencje z firm, którym oferent świadczył podobne usługi w ciągu ostatnich 2 lat.

III. TERMINY DOTYCZĄCE SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT, WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Ofertę można złożyć na załączonym formularzu **w terminie do 16.06.2014 r. do godz. 14.00 w n/w formach:**
 - 1.1. bezpośrednio w sekretariacie Spółki w Radomiu, ul. 1905 Roku 47, pok. nr 22,
 - 1.2. faxem na nr (48) 363 26 49
 - 1.3. e-mailem na adres: sekretariat@pksradom.pl
2. Informacje o wyniku postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej: www.pksradom.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IV. OCENA OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny i do realizacji przedmiotowego zamówienia wybierze Oferenta, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę brutto za realizację zamówienia w przewidzianym okresie dwóch lat.

V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Informacji udzielają :

- w sprawach Dworca - Jacek Pietrzak, tel. (48) 362-11-54 w. 102, 607 323 929

- w sprawach Zajezdni - Iwona Nowak, tel. (48) 36-211-54 w.120

Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów i terenów, których dotyczy powyższe zapytanie.