

PRZEPISY TARYFOWE

stosowane w pasażerskim transporcie zbiorowym na liniach krajowych, organizowanym i realizowanym przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Radomiu Sp z o.o.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejsze przepisy mają zastosowanie w lokalnym transporcie zbiorowym osób na liniach krajowych, zwanym dalej komunikacją PKS Radom, organizowanym i realizowanym przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Radomiu Sp. z o.o., zwane dalej przewoźnikiem.
2. Niniejsze przepisy regulują zasady odpłatności za przejazd autobusem przewoźnika w ramach komunikacji PKS Radom, określają rodzaje stosowanych biletów oraz zasady ich dystrybucji, ustalają tryb i formy kontroli biletowej, nakładania opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub wymaganego dokumentu, regulują zasady składania odwołań i reklamacji biletowych oraz zasady zwrotu biletów niewykorzystanych.
3. Niniejsze przepisy przeznaczone są dla : podróżnych korzystających z przewozów w komunikacji PKS Radom, pracowników przewoźnika oraz wszystkich współpracujących z przewoźnikiem w zakresie organizacji i kontroli przewozów.
4. Niezależnie od niniejszych przepisów taryfowych osoby oraz podmioty wymienione w ust. 3 mają obowiązek stosowania się do przepisów porządkowych, ujętych w Regulaminie Przewozu Osób i Bagażu obowiązującym w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej w Radomiu Sp z o.o.
5. Przypadki szczególne oraz inne pominięte w niniejszych przepisach regulują aktualne przepisy prawne odnoszące się do publicznego transportu zbiorowego oraz inne powszechnie stosowane przepisy prawa natury ogólnej.
6. Użyte w treści niniejszych przepisów taryfowych określenia zdefiniowane zostały w Regulaminie Przewozu Osób i Bagażu obowiązującym w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej w Radomiu Sp z o.o.

§ 2. Zasady taryfowe

1. Przejazd autobusem wykonującym przewóz regularny w ramach komunikacji PKS Radom odbywa się na podstawie ważnego biletu na przejazd oraz dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg lub zwolnień z opłaty, o ile pasażer z takich korzysta.
2. Zawarcie umowy przewozu następuje poprzez nabycie biletu, a ważny bilet na przejazd stanowi potwierdzenie jej zawarcia.
3. Rodzaje dostępnych biletów oraz zasady ich dystrybucji reguluje art. 3.
4. Pasażer po wejściu do autobusu w celu odbycia podróży jest obowiązany przed jej rozpoczęciem do:
 - a/ zakupu biletu na przejazd u kierowcy, lub
 - b/ okazania kierowcy do kontroli ważnego biletu jeśli taki posiada lub zarejestrowania przejazdu w bileterce autobusowej jeśli posiada bilet elektroniczny oraz
 - c/ okazania kierowcy do kontroli dokumentu, który uprawnia go do przejazdu na podstawie biletu ulgowego lub bezpłatnego, o ile z takiego korzysta.
5. Pasażer jest zobowiązany do uiszczenia należności za przejazd zgodnie z obowiązującym w danym kursie cennikiem opłat i z uwzględnieniem przepisów dotyczących ulg i zwolnień z opłat za przejazd, o ile jest uprawniony do korzystania z nich.
6. Obowiązkiem pasażera po zakupie biletu jest niezwłoczne sprawdzenie czy otrzymał właściwy bilet, zgodnie z żądaniem, a w przypadku wystąpienia niezgodności zgłoszenie ich bez zbędnej zwłoki osobie, która bilet sprzedała, tj. kasjerowi jeśli bilet został nabyty w kasie biletowej lub kierowcy autobusu jeśli bilet został nabyty u niego. Po odejściu od kasy w przypadku zakupu biletu w kasie biletowej lub zajęciu miejsca w autobusie przy zakupie biletu u kierowcy wszelkie reklamacje nie będą uwzględniane.
7. Sprzedaży biletów dokonuje się w kolejności zgłaszania się podróżnych. Poza kolejnością mają prawo nabywać bilety osoby uprawnione na podstawie odrębnych przepisów oraz osoby o widocznej niepełnosprawności, kobiety ciężarne, osoby z małym dzieckiem na ręku.
8. Podróżni korzystający z uprawnień do bezpłatnego przejazdu powinni dokonać w kasie biletowej wcześniejszej rezerwacji miejsca na przejazd. W przypadku braku rezerwacji przewoźnik nie gwarantuje wolnego miejsca w autobusie.
9. Na 10 minut przed odjazdem autobusu kasa biletowa może odmówić sprzedaży biletu.

10. Pasażer jest zobowiązany posiadać ważny bilet na przejazd oraz dokumenty uprawniające go do korzystania z ulg lub zwolnień w opłacie, o ile z takich korzysta od początku podróży do czasu jej zakończenia.
11. Nabytych biletów nie wolno odstępować innym osobom, chyba że są to bilety jednorazowe na okaziciela, a przewóz nie został jeszcze rozpoczęty.
12. Cenniki opłat za przejazdy poszczególnymi kursami komunikacji PKS Radom znajdują się do bezpłatnego wglądu u kierowcy autobusu, są publikowane na stronie internetowej przewoźnika oraz w stałych punktach sprzedaży biletów (załącznik nr 2).
13. W przypadku awarii lub uszkodzenia autobusu w trasie pasażer posiadający ważny bilet może kontynuować podróż do określonego w nim przystanku docelowego innym autobusem przewoźnika na tej trasie, lub autobusem zastępczym, bez konieczności wnoszenia dodatkowej opłaty.
14. Opłatę za przewóz bagażu lub żywych zwierząt podróżny jest obowiązany wnieść zgodnie z cennikiem opłat na danym kursie autobusowym.

§ 3. Bilety i opłaty.

1. Pasażerowie korzystający z przejazdów autobusami w ramach komunikacji PKS Radom mogą nabywać bilety :
 - a/ normalne – w pełnej odpłatności,
 - b/ ulgowe ustawowe – w cenie obniżonej, uprawniające do przejazdu osoby wymienione w Katalogu Ulg Ustawowych, (załącznik nr 1),
 - d/ promocyjne – w cenie obniżonej zgodnie z regulaminem promocji ustalonym przez przewoźnika.
2. Rodzaje biletów stosowanych w komunikacji PKS Radom :
 - a/ bilet jednorazowy na okaziciela – uprawniający do jednokrotnego przejazdu określonym kursem, ważny od chwili zakupu do chwili opuszczenia przez podróżnego autobusu,
 - b/ bilet imienny miesięczny – uprawniający jego posiadacza do wielokrotnego przejazdu na określonej trasie, ważny we wszystkie dni tygodnia w okresie jednego miesiąca kalendarzowego,
 - c/ bilet imienny okresowy 5 dniowy – uprawniający jego posiadacza do wielokrotnego przejazdu na określonej trasie, ważny 5 kolejnych dni,
 - c/ bilet imienny okresowy 14 dniowy – uprawniający jego posiadacza do wielokrotnego przejazdu na określonej trasie, ważny 14 kolejnych dni,
 - d/ bilet imienny okresowy 30 dniowy – uprawniający jego posiadacza do wielokrotnego przejazdu na określonej trasie, ważny 30 kolejnych dni.
 - e/ bilet wieloprzejazdowy – uprawniający jego posiadacza do określonej liczby przejazdów na danej trasie w wyznaczonym okresie.
3. W komunikacji PKS Radom honorowane są tylko bilety nabyte bezpośrednio u przewoźnika lub w punktach sprzedaży wymienionych w załączniku nr 2. W komunikacji pospiesznej honoruje się ponadto bilety nabyte za pośrednictwem internetowego systemu sprzedaży e – podróżnik.
4. Wszystkie bilety jednorazowe uprawniające do korzystania z komunikacji PKS Radom mają formę biletów papierowych, a dodatkowo bilety miesięczne, okresowe i wieloprzejazdowe biletów elektronicznych.
5. Zasady nabycia i korzystania z biletów elektronicznych określa „Regulamin korzystania z biletu elektronicznego (EM – karty) Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Radomiu Sp z o.o.” dostępnym na stronie internetowej przewoźnika.
6. W jednorazowym bilecie na przejazd określa się wysokość należności oraz trasę przewozu a w bilecie imiennym, uprawniającym do przejazdów wielokrotnych także tożsamość jego posiadacza.
7. Bilety jednorazowe na okaziciela, normalne, ulgowe i promocyjne można nabywać u kierowcy w autobusie, w kasach biletowych przewoźnika na dworcu autobusowym w Radomiu oraz w punktach sprzedaży wymienionych w załączniku nr 2. Kierowca sprzedaje bilety tylko w czasie postoju autobusu na peronie odjazdowym dworca autobusowego oraz na przystankach autobusowych, zlokalizowanych na trasie przejazdu, występujących w rozkładzie jazdy danego kursu.
8. Bilety sprzedawane przez kierowcę w autobusie są biletami w cenie nominalnej i nie pobiera się w związku z tym żadnych opłat dodatkowych. Bilety u kierowcy można nabywać tylko za gotówkę.
9. Płacąc za przejazd u kierowcy w autobusie podróżny jest bezwzględnie zobowiązany żądać wydania biletu oraz przed zajęciem miejsca sprawdzić, czy bilet jest właściwy.
10. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich, mimo iż znajdują się na trasie przewozu. Każde przerwanie przejazdu z przyczyn leżących po stronie podróżnego stanowi zakończenie przewozu, a jego kontynuacja innym kursem wymaga nabycia kolejnego biletu na przejazd.

11. Bilety miesięczne, okresowe i wieloprzejazdowe można nabywać w kasach przewoźnika na dworcach w Radomiu i Zwoleniu oraz u kierowców w autobusach.
12. Przesprzedaż biletów jednorazowych prowadzona jest w kasach dworca autobusowego w Radomiu oraz w punktach sprzedaży wymienionych w załączniku nr 2 na 14 dni przed planowaną datą podróży, a w przypadku jednoczesnego nabywania biletów na podróż powrotną na 30 dni przed jej datą.
13. Przewoźnik prowadzi telefoniczną rezerwację miejsc na przejazd autobusami w komunikacji pospiesznej. Zasady rezerwacji określone są w regulaminie dostępnym na stronie internetowej przewoźnika.
14. W przypadku zagubienia lub utraty biletu przewoźnik nie wystawia duplikatów ani wtórników.
15. Bilet uszkodzony lub zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie zawartych w nim danych uważa się za nieważny.
16. Dokument uprawniający do korzystania z przejazdu ulgowego lub bezpłatnego uszkodzony lub zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie zawartych w nim danych uważa się za nieważny.
17. Wysokość opłaty za przejazd autobusem w komunikacji PKS Radom ustalana jest odrębnie dla każdej linii komunikacyjnej.
18. Posiadacze biletów wieloprzejazdowych mogą korzystać z autobusów wszystkich linii komunikacji podradomskiej, poruszających się po trasie określonej w treści posiadanego biletu.

§ 4. Kontrola przewozów.

1. Przewoźnik może prowadzić kontrole biletów i dokumentów uprawniających do korzystania z ulg w opłacie za przejazd lub przejazdów bezpłatnych na zasadach określonych w art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (Dz.U z 1984r Nr 53, poz. 272 z późn. zm.).
2. Szczegółowe zasady kontroli przewozów określa Regulamin Kontroli Przewozów obowiązujący w komunikacji PKS Radom, z którego wyciąg dostępny jest na stronie internetowej przewoźnika.
3. Kontrolę prowadzą osoby upoważnione przez przewoźnika, legitymujące się stosownym identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, zwane dalej kontrolerami.
4. Wszyscy pasażerowie podróżujący autobusem poddanym kontroli mają obowiązek okazania kontrolerowi ważnych biletów i dokumentów uprawniających do korzystania z przejazdów ulgowych lub bezpłatnych bez wezwania.
5. Za brak ważnego biletu na przejazd lub dokumentu uprawniającego do korzystania z ulgi w opłacie lub przejazdu bezpłatnego odpowiada pasażer.
6. Brak ważnego biletu na przejazd lub dokumentu uprawniającego do korzystania z ulgi w opłacie lub przejazdu bezpłatnego powoduje konieczność wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości określonej w cenniku opłat, o którym mowa w art. 2 ust. 5 oraz w Regulaminie Kontroli Przewozów obowiązującym w komunikacji PKS Radom.
7. Tryb postępowania w przypadku stwierdzenia u pasażera braku ważnego biletu na przejazd lub dokumentu uprawniającego do korzystania z ulgi w opłacie lub przejazdu bezpłatnego określa Regulamin Kontroli Przewozów obowiązujący w komunikacji PKS Radom.
8. Opłata, o której mowa w art. 4 ust. 6 nie może być uiszczona kontrolerowi w formie gotówki bezpośrednio w autobusie. Kontroler nie pobiera żadnych opłat gotówkowych.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 kontroler wystawia i wręcza pasażerowi imienne wezwanie do zapłaty. Pasażer jest zobowiązany okazać kontrolerowi dokument potwierdzający tożsamość, w oparciu o który wystawione będzie wezwanie. W przypadku braku takiego dokumentu tok postępowania kontrolera określa szczegółowo Regulamin Kontroli Przewozów obowiązujący w komunikacji PKS Radom. W sytuacjach uzasadnionych wezwanie do zapłaty może być doręczone podróżnemu listem poleconym.

§ 5. Zwrot biletów niewykorzystanych.

1. Dopuszcza się możliwość zwrotu niewykorzystanego przez jego posiadacza biletu :
 - a/ jednorazowego na okaziciela, zakupionego w cenie nominalnej lub z ulgą ustawową w kasach biletowych lub punktach sprzedaży,
 - b/ imiennego miesięcznego,
 - c/ imiennego okresowego 30 dniowego,
 - d/ jednorazowego zakupionego w cenie nominalnej lub z ulgą ustawową w systemie e-podróżnik,
 - e/ biletu elektronicznego.
2. Bilety nabyte w ramach promocji i programów lojalnościowych nie podlegają zwrotowi.

3. Bilety jednorazowe, o których mowa w art. 5, ust. 1, pkt.a mogą być zwrócone nie później, niż na 15 minut przed planowaną godziną odjazdu autobusu tylko w miejscu, w którym zostały zakupione. Po odjeździe autobusu bilety nie podlegają zwrotowi.
4. Bilety jednorazowe nabyte u kierowcy autobusu nie podlegają zwrotowi.
5. Bilety wieloprzejazdowe mogą być zwrócone w okresie ich ważności w kasie biletowej przewoźnika na dworcu autobusowym w Radomiu.
6. Bilety zakupione w internetowym systemie e – podróżnik podlegają zwrotowi na zasadach określonych w regulaminie sprzedaży tego systemu.
7. Zasady zwrotu biletów elektronicznych określa „Regulamin korzystania z biletu elektronicznego (EM – karty) Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Radomiu Sp z o.o.” dostępny na stronie internetowej przewoźnika.
8. Kwotę zwrotu należną posiadaczowi biletu jednorazowego na okaziciela stanowi jego wartość nominalna pomniejszona o opłatę manipulacyjną w wysokości 10 % jego wartości z zastrzeżeniem ust. 8.
9. Kwotę zwrotu należną posiadaczowi biletu imiennego wieloprzejazdowego stanowi jego wartość nominalna pomniejszona proporcjonalnie o wykorzystaną część (wliczając w to dzień zwrotu) i opłatę manipulacyjną w wysokości 10 % jego wartości nominalnej z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Opłaty manipulacyjnej nie pobiera się jeśli posiadacz biletu dokonuje zwrotu z przyczyn leżących po stronie przewoźnika.
11. Zwrotu biletu niewykorzystanego z przyczyn leżących po stronie przewoźnika można dokonać tylko w punkcie sprzedaży, w którym został nabyty.
12. Osoba dokonująca zwrotu biletu powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość na żądanie kasjera.
13. W przypadku zwrotu należności za niewykorzystany bilet z przyczyn leżących po stronie podróżnego za pośrednictwem poczty lub banku opłatę za przekaz lub przelew pokrywa podróżny.
14. W przypadku przerwy w podróży z przyczyn leżących po stronie przewoźnika podróżnemu przysługuje zwrot części należności za bilet niewykorzystany w pełni. Zwrot nastąpi po złożeniu przez podróżnego pisemnej reklamacji, o której mowa w art. 6.
15. Reklamacje o zwrot należności za niewykorzystane bilety z przyczyn leżących po stronie przewoźnika mogą być składane nie później, niż w terminie do 30 dni od pierwszego dnia ważności reklamowanego biletu.

§ 6. Reklamacje i odwołania.

1. Od nałożonej opłaty dodatkowej, o której mowa w art. 4 ust. 6 pasażerowi przysługuje prawo złożenia odwołania.
2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej bezpośrednio do podmiotu, który wystawił wezwanie do zapłaty lub przesłać listem poleconym na adres jego siedziby.
3. Złożenie odwołania nie zwalnia pasażera od uiszczenia nałożonej opłaty dodatkowej oraz nie wstrzymuje terminu zapłaty określonego w wystawionym wezwaniu.
4. Pasażerowi posiadającemu ważny bilet na przejazd w komunikacji PKS Radom przysługuje prawo wnoszenia reklamacji w sytuacjach niedotrzymania przez przewoźnika warunków umowy przewozu, o której mowa w art. 2 ust. 2.
5. Tryb wnoszenia odwołań i reklamacji oraz ich rozpatrzenia reguluje Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U z 2006r Nr. 38, poz. 266 ze zm.).
6. Reklamacje i odwołania, o których mowa w art. 6, ust. 4 oraz skargi i zażalenia związane z zakresem działalności przewoźnika należy kierować na adres :
 - Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Radomiu Sp z o.o, ul. 1905 Roku 47, 26 – 600 Radom, lub
 - faks : (48) 363 – 26 – 49, lub
 - adres e – mail : sekretariat@pkstradom.pl