

**WYCIĄG Z REGULAMINU KONTROLI PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU  
NA LINIACH REGULARNYCH  
PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ W RADOMIU SP. Z O.O.**

**§ 1. Przedmiot i przeznaczenie regulaminu.**

1. Regulamin przeznaczony jest dla podróżnych korzystających z przejazdów liniami komunikacyjnymi PKS Radom oraz pracowników kontroli przewozów jednostek organizacyjnych współpracujących z PKS Radom w zakresie kontroli przewozów.
2. Regulamin określa obowiązki i uprawnienia kontrolerów wykonujących czynności kontrolne w autobusach obsługujących linie komunikacyjne PKS Radom oraz podróżnych i kierowców autobusów.

**§ 2. Skład kontroli przewozów.**

1. W skład standardowej kontroli wchodzi co najmniej dwie osoby posiadające stosowne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych w autobusach na liniach komunikacji PKS Radom.
2. W sytuacjach szczególnych, za zgodą PKS Radom czynności kontrolne w autobusie może wykonywać jedna osoba.

**§ 4. Zakres obowiązków i uprawnień kontrolerów.**

1. Kontrolą objęte są wszystkie przewozy regularne na liniach komunikacyjnych PKS Radom.
2. Do obowiązków kontrolera należy :
  - a) kontrola biletów w autobusach,
  - b) kontrola dokumentów uprawniających do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,
  - c) kontrola przestrzegania przez kierowców i podróżnych przepisów prawa przewozowego i przepisów porządkowych, obowiązujących na liniach komunikacyjnych PKS Radom.

**§ 5. Szczególne uprawnienia kontrolera.**

1. Kontroler jest uprawniony do opóźnienia lub zmiany trasy przejazdu autobusu o ile ujawnione w trakcie kontroli szczególne okoliczności wskazują, że :
  - a) PKS Radom zostałyby narażone na znaczne straty,
  - b) istnieje zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu drogowym lub życia.
2. Kontroler powinien usunąć z autobusu osoby uciążliwe dla podróżnych lub kierowcy oraz osoby odmawiające uiszczenia opłaty za przejazd. Usunięcie podróżnego z autobusu może nastąpić tylko na przystanku autobusowym i nie powinno drastycznie naruszać zasad współżycia społecznego.
3. Kontroler nakazuje pasażerowi usunięcie z wnętrza autobusu lub jego bagażników przedmiotów, które zagrażają zdrowiu lub życiu innych pasażerów, bądź też są dla nich uciążliwe, albo mogą spowodować uszkodzenie pojazdu.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych kontroler ma prawo zwracać się o pomoc do funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, itp., a szczególnie w sytuacjach :
  - a) ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia,
  - b) zagrożenia bezpieczeństwa osobistego, kierowcy autobusu oraz innych podróżnych,
  - c) konieczności ustalenia danych personalnych pasażera,
  - d) innych wydarzeń poważnie zakłócających normalne funkcjonowanie komunikacji.
5. W wyjątkowych przypadkach kontroler może odstąpić od nałożenia kar pieniężnych, bądź usunięcia podróżnych z autobusu. Dotyczy to głównie osób w wieku podeszłym oraz dzieci do lat 13 nie będących pod opieką osób dorosłych. Należy wówczas spowodować aby osoby te wykupiły bilet na przejazd zgodnie z obowiązującym cennikiem.

**§ 8. Ujawnienie podróżnych bez ważnych biletów.**

1. Za brak ważnego biletu na przejazd lub dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z przejazdów ulgowych lub bezpłatnych odpowiedzialny jest podróżny.
2. Za przejazd bez ważnego biletu należy wystawiać dla podróżnych wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości określonej stosownymi przepisami prawa w następujących przypadkach :
  - a) nieposiadania przez nich ważnych biletów na przejazd, nienabytych przez nieuwagę lub zapomnienie, bądź z chęci wyłudzenia bezpłatnego przejazdu,
  - b) posiadania niewłaściwych biletów, jeżeli okazują bilety nabyte w kasie biletowej lub u kierowcy autobusu o niższej wartości, wykupione na krótszą relację, lub biletów uprzednio wykorzystanych,
  - c) posiadania biletów ulgowych jeżeli nie mogą okazać dokumentu uprawniającego do zniżki,

- przedstawiają dokumenty podrobione, przywłaszczone lub nieważne.
3. Jeżeli pasażer nie może udowodnić faktycznego miejsca rozpoczęcia podróży przyjmuje się, że jedzie od przystanku początkowego do najbliższego w danym kursie.
  4. Przy ustalaniu wysokości należności za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do korzystania z ulgi w opłacie uwzględnia się :
    - a) opłatę taryfową za przejazd, a w przypadkach określonych w pkt 2b i 2c różnicę w opłacie za przejazd,
    - b) opłatę dodatkową w wysokości 50 – krotności ceny biletu o najniższym nominale.
  5. Kontroler sporządza wezwanie do zapłaty, do którego dane ustala się na podstawie dokumentu tożsamości podróżnego, lub na podstawie zeznań świadków, jeśli podróżny takiego dokumentu nie posiada.
  6. Wezwania do zapłaty wystawia się oddzielnie dla każdego podróżnego. Wyjątek stanowią osoby nieletnie i niepełnosprawne, podróżujące z opiekunami. W tych przypadkach protokół wystawia się na opiekuna ze wskazaniem osoby, która z nim podróżowała. W razie przejazdu grupowego protokół wystawia się na opiekuna (kierownika, przewodnika, organizatora) grupy. Po wypełnieniu wezwania kontroler wręcza je podróżnemu. W przypadkach odmowy przyjęcia bezpośrednio w autobusie wezwanie przesyła się pocztą.
  7. Opłaty dodatkowej nie stosuje się wobec podróżnych, którzy posiadają bilety nieważne lub niewłaściwe, lecz nabyli je w dobrej wierze w kasie biletowej lub u kierowcy autobusu.
  8. Opłaty dodatkowej nie stosuje się również wobec podróżnego, który zapłacił za przejazd kierowcy lecz mimo tego nie otrzymał biletu, jeśli może przedstawić co najmniej dwóch wiarygodnych świadków, tj. innych podróżnych posiadających ważne bilety na przejazd.
  9. Kontroler nie pobiera od podróżnych gotówki w autobusie, jako opłaty dodatkowej.

#### **§ 10. Nieprawidłowości przy przewozie bagażu.**

1. W przypadku przewozu przez podróżnego rzeczy, za które taryfa PKS Radom przewiduje opłatę bez uiszczenia tej opłaty lub rzeczy wyłączonych z przewozu na podstawie odrębnych przepisów kontroler wystawia podróżnemu wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej.
2. Ujawnione rzeczy zagrażające bezpieczeństwu i porządkowi oraz stwarzające możliwość wyrządzenia szkody podróżnym należy usunąć z autobusu na najbliższym przystanku lub dworcu autobusowym.

#### **§ 11. Usiłowanie skorumpowania kontrolera.**

1. W przypadku wręczenia lub próby wręczenia kontrolerowi korzyści majątkowej w zamian za odstąpienie od czynności służbowych postępuje on w sposób następujący :
  - a) ustala dane personalne osoby wręczającej korzyść majątkową lub podejmującej próbę wręczenia takiej korzyści oraz szczegółowo opisuje otrzymane walory (np. wartość, nominały i numery banknotów),
  - b) ustala dane personalne świadków zdarzenia,
  - c) sporządza notatkę służbową ze szczegółowym opisem zajścia i składa ją w najbliższym posterunku Policji.
2. W związku z popełnieniem lub próbą popełnienia przestępstwa korupcyjnego kontroler sporządza na tą okoliczność stosowny raport i wraz z odpisem notatki służbowej przekazanej Policji składa go w PKS Radom.

Podstawa prawna :

- art. 4 i art 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984r Prawo Przewozowe (Dz.U z 1984r. Nr 53, poz. 272 ze zm.).