

Radom, dn. 09.06.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Radomiu Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej w zakresie świadczenia n/w usług:

- A. sprzątania, utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, poczekalni, przejść komunikacyjnych itp. w budynku Dworca Autobusowego PKS w Radomiu przy ul. Beliny Prażmowskiego 8**
- B. sprzątania, utrzymania w czystości terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego PKS w Radomiu przy ul. Beliny Prażmowskiego 8**
- C. sprzątania, utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, przejść komunikacyjnych itp. w budynkach na terenie Zajezdni PKS w Radomiu przy ul. 1905 Roku 47**

własnym sprzętem i środkami czyszczącymi i higienicznymi w okresie jednego roku, od 03 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

I. OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

A. Sprzątanie, utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, poczekalni, przejść komunikacyjnych itp. w budynku Dworca Autobusowego PKS w Radomiu przy ul. Beliny Prażmowskiego 8

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest sprzątanie, utrzymanie czystości od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-12.00 n/w części budynku dworca:
 - a) pomieszczenia biurowe PKS w budynku dworca(ok.120 m²) - kasy biletowe, pokój dyżurnego, kasa konduktorska, pokój kierowców, dwa pokoje na I piętrze: Dział Przewozów
 - b) klatka schodowa z podziemia do pierwszego piętra,
 - c) sanitariaty dla osób niepełnosprawnych,
 - d) poczekalnia na parterze i w podziemiu budynku (ok. 500 m²),
 - e) wejście główne i awaryjne na parterze budynku,
 - f) przejście podziemne/tunel,
 - g) podjazd dla osób niepełnosprawnych/ślimak (ok. 40 m²),
 - h) zejście ze stanowisk odjazdowych do tunelu (ok. 20 m²),
 - i) winda dla osób niepełnosprawnych,

2. Zakres sprzątanania obejmuje:

- a) zmywanie posadzek, wycieranie kurzy z biurek i innych sprzętów biurowych itp. – 3 x w tygodniu, przecieranie szyb w okienkach kasowych - codziennie,
- b) zmywanie posadzek w poczekalni na parterze, tras komunikacyjnych, schodów – codziennie,
- c) zmywanie posadzek w poczekalni w podziemiu oraz tunelu – co 2-3 dni w zależności od potrzeb,
- d) mycie okien zewnętrznych – 2 razy w roku,
- e) mycie elementów przeszklonych wewnętrznych w budynku – 1 raz w miesiącu, w razie potrzeby,
- f) mycie przeszklonych elementów wejścia głównego i służbowego – 1 raz na 2 tygodnie, w razie potrzeby,
- g) mycie balustrad klatki schodowej – raz w miesiącu,
- h) mycie krat w tunelu, kraty klatki awaryjnej oraz kraty przy zejściu ze stanowisk odjazdowych do tunelu – raz w miesiącu,
- i) mycie balustrady podjazdu dla niepełnosprawnych – raz w miesiącu,
- j) sprząatanie sanitariatów dla osób niepełnosprawnych – 1 raz w miesiącu, w razie potrzeby (toalety bardzo rzadko są wykorzystywane),
- k) zmywanie wykładzin ścian w tunelu - 2 razy do roku, w razie potrzeby,
- l) czyszczenie punktów świetlnych w tunelu, ślimaku, klatkach schodowych, wejściu głównym i służbowym – raz na kwartał,
- ł) utrzymanie w czystości siedzisk w poczekalni parter – na bieżąco,
- m) utrzymanie w czystości zieleni sztucznej znajdującej się na Dworcu – na bieżąco,
- n) zmywanie słupów w poczekalni na parterze, podziemiu i klatce schodowej głównej – raz na kwartał,
- o) opróżnianie koszy na śmieci oraz ich mycie – na bieżąco,
- p) umycie zadaszania nad podjazdem dla osób niepełnosprawnych (ślimakiem) - 1 raz w roku.
- r) wykonywanie doraźnie innych prac porządkowych wynikających z funkcjonowania Dworca, zleczanych przez Kierownika Zaplecza Technicznego.

B. Sprząatanie, utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego PKS w Radomiu przy ul. Beliny Prażmowskiego 8

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest sprząatanie, utrzymanie w czystości od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 - 10.00 n/w powierzchni zewnętrznych dworca oraz zimowe utrzymanie ciągów pieszych i komunikacyjnych w każdy dzień tygodnia w zależności od potrzeb:
 - a) parking przed budynkiem przy wejściu głównym do budynku dworca (strona zachodnia),
 - b) chodnik i schody przed wejściem głównym do budynku,
 - c) parking wzdłuż budynku strona południowa,
 - d) chodnik przy ulicy Prażmowskiego wzdłuż budynku i stanowisk odjazdowych,
 - e) stanowiska postojowe dla autobusów i chodnik przy wyjściu awaryjnym,
 - f) perony pod wiatą i stanowiska odjazdowe,
 - g) słupy wiaty na stanowiskach odjazdowych,
 - h) tereny zielone.

2. Zakres sprzątanania:

- a) zmiatanie chodnika pod wiatą peronową, chodników na terenie dworca - codziennie,
- b) zmiatanie chodnika wzdłuż ulicy - 2 razy w tygodniu,
- c) zbieranie śmieci na terenie dworca i wzdłuż ulicy Prażmowskiego - codziennie,
- d) zmiatanie parkingu przy wejściu głównym, wzdłuż budynku od strony południowej, stanowisk postojowych i odjazdowych - 1 raz w tygodniu,
- e) opróżnianie koszy na śmieci oraz ich mycie - na bieżąco,
- f) mycie pojemników na śmieci 2 szt. - po każdym opróżnieniu pojemnika,
- g) mycie terakoty przy wejściach do budynku od strony wschodniej i zachodniej - 2 razy w tygodniu, w zależności od potrzeb,
- h) mycie barierek przy schodach i podejździe dla niepełnosprawnych przy wejściu głównym - 1 raz w tygodniu,
- i) mycie kostki pod wiatą peronową – na bieżąco w zależności od potrzeb, co najmniej 1 raz w tygodniu,
- j) utrzymanie w czystości ławek na stanowiskach odjazdowych - na bieżąco,
- k) mycie słupów konstrukcji wiaty na peronach - 1 raz na kwartał, w zależności od potrzeb,
- l) mycie gabloty z rozkładem jazdy na peronach - 2 razy w miesiącu.
- ł) w okresie letnim koszenie trawników na terenie dworca, wzdłuż ulicy Prażmowskiego oraz skarpy wzdłuż stanowisk odjazdowych - 1 raz w miesiącu, w zależności od potrzeb,
- m) w okresie zimowym odśnieżanie chodników i ciągów pieszych na dworcu oraz chodnika wzdłuż ulicy Prażmowskiego - na bieżąco, we wszystkie dni tygodnia, w zależności od potrzeb,
- n) mycie reklam pod wiatą peronową - 1 raz na kwartał,
- o) mycie tabliczek z rozkładem jazdy na słupach pod wiatą peronową - 2 razy w miesiącu,
- p) wykonywanie doraźnie innych prac porządkowych wynikających z funkcjonowania Dworca, zleczanych przez Kierownika Zaplecza Technicznego.

C. Sprzątananie, utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, przejść komunikacyjnych itp. w budynkach na terenie Zajezdni PKS w Radomiu przy ul. 1905 Roku 47

1. Przedmiotem tej części zamówienia jest sprzątananie od poniedziałku do piątku w uzgodnionych godzinach, pomieszczeń na terenie Zajezdni.
2. Wykaz pomieszczeń oraz częstotliwość i godziny sprzątanania:
 - a) Biurowiec
 - pokoje biurowe - ok. 100 m²
 - pokój nr 22 – codziennie, poza godzinami pracy Spółki PKS
 - pokoje nr 30, 37 – 3 x w tygodniu, poza godzinami pracy Spółki PKS
 - pokoje nr 29, 35 – 3 x w tygodniu, między godz. 7.00 – 15.00
 - pokój nr 25 – 1 x w tygodniu, między godz. 7.00 – 15.00
 - opróżnianie koszy na śmieci w pokojach biurowych – codziennie

- korytarze, hole – ok. 250 m² – codziennie
 - hol główny-parter + klatka schodowa, łącznik - parter, hol przy wejściu bocznym + klatka schodowa, hol-I piętro - poza godzinami pracy Spółki PKS
 - podziemie od strony wejścia głównego i bocznego – 1 x w miesiącu
 - toalety biurowiec – 4 pomieszczenia: parter, I piętro – codziennie
- b) Stacja paliw
- pomieszczenia wydawców paliw – 2 szt. + WC – 1 x na 2 tygodnie, między 7.00 – 15.00
- c) Kotłownia
- Pomieszczenie socjalne + WC – 1 x w miesiącu, między 7.00 – 15.00
- d) Stacja Naprawy Pojazdów
- Pomieszczenia kierownika SNP – 2 x w tygodniu, między 7.00 – 15.00
 - Pokój mistrza – 1 x w tygodniu
 - WC przy lakierni – 1 x w tygodniu
 - Szatnia + Umywalnia + Natryski + WC – codziennie
 - WC w łączniku - codziennie
 - WC w hali IVECO – 2 x w tygodniu

3. Zakres sprzątanania

- a) Pokoje i pomieszczenia biurowe
- Mycie na mokro paneli i płytek podłogowych.
 - Ścieranie na mokro biurek, szaf, stołów, parapetów, drzwi, listew przyściennych, opraw oświetleniowych, grzejników co., itp.
 - Czyszczenie klawiatur i ekranów komputerów odpowiednimi preparatami.
 - Opróżnianie koszy na śmieci i okresowe ich umycie, wymiana worków foliowych.
 - Likwidacja pajęczyn i kurzu ze ścian.
- b) Toalety, umywalnie
- Mycie na mokro płynami dezynfekującymi urządzeń sanitarnych, posadzek, okresowe usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych. Mycie podestów drewnianych (umywalnia SNP), drzwi, przecieranie opraw oświetleniowych, wyłączników oświetleniowych itp.
 - Mycie na mokro płytek ceramicznych ścian, drzwi, luster, suszarek itp.
 - Uzupełnianie na bieżąco środków higienicznych (papieru toaletowego i mydła w płynie w toaletach).
- c) Korytarze, klatki schodowe, schody
- Mycie na mokro posadzek, schodów, barierek przy użyciu odpowiednich środków, usuwanie plam, gum do żucia itp.
 - Mycie lamperii, okresowe doczyszczanie odpowiednią maszyną i impregnowanie płytek w korytarzach oraz posadzki z lastriko, utrzymanie w czystości na bieżąco witryny wejścia głównego.
 - Usuwanie ze ścian kurzu i pajęczyn.
 - Zwiększenie częstotliwości mycia holu głównego w okresie jesienno – zimowym.
- d) Dwukrotne w ciągu roku kompleksowe mycie okien we wszystkich sprzątananych obiektach.

- e) Wykonywanie innych czynności porządkowych, związanych z nagłymi zdarzeniami losowymi, zalaniem, itp. oraz wykonywanie innych prac doraźnych, zleczanych przez kierownika Zaplecza Technicznego.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. **Ofertę należy złożyć na załączonym do n/n Zapytania formularzu. Oferent winien przedstawić w ofercie całkowitą wartość netto/brutto usług wyszczególnionych w częściach A, B, i C Zapytania ofertowego w skali miesiąca. Przedstawiona wartość usług winna uwzględniać koszty robocizny, środków czyszczących i higienicznych oraz sprzętu używanego do realizacji usług.**
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie wszystkich części zamówienia.
3. Wyklucza się składanie ofert częściowych lub wariantowych.

III. TERMINY DOTYCZĄCE SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT, WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu **w terminie do 19.06.2017 r. godz. 14.00** w Sekretariacie Spółki w Radomiu, ul. 1905 Roku 47, pok. nr 22.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W tym wypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

IV. OCENA OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny i do realizacji przedmiotowego zamówienia wybierze Oferenta, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę brutto za realizację zamówienia w skali miesiąca.

V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Informacji udziela: Wojciech Lis , tel. (48) 362-11-54 w. 149, 607 323 919

Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów i terenów, których dotyczy powyższe zapytanie po uprzednim uzgodnieniu terminu.

.....
/miejsceowość, data/

.....
/podpis/